

Stadgar

Antagna vid årsmöte 2022-03-12

§ 1 Föreningens namn

1.1 Föreningens namn är RFSL Rådgivningen Skåne.

§ 2 Tillhörighet

2.1 RFSL Rådgivningen Skåne är en ideell förening och en verksamhet inom RFSL – Riksförbundet för homosexuellas, bisexuellas, transpersoners, queeras och intersexpersoners rättigheter med säte i Skåne.

§ 3 Syfte, ändamål och verksamhet

3.1 Föreningens syfte och ändamål är att verka för ett samhälle präglad av mångfald, öppenhet och respekt för människors olikheter, där alla, oavsett sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck och könskaraktäristika, ska ha lika rättigheter och skyldigheter, lika värde samt lika möjligheter att leva och verka.

3.2 Föreningen ska bedriva allmännyttig, hälsofrämjande, hivförebyggande, psykosocial, sexologisk samt sexualpolitisk verksamhet för homosexuella, bisexuella, transpersoner, personer med queera uttryck och identiteter samt intersexpersoner. Dessa verksamheter ska stämma överens med RFSL:s principprogram, RFSL:s stadgar, beslut som fattas av RFSL:s kongress samt övriga styrdokument.

3.3 Föreningen är feministisk och antirasistisk samt partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 4 Medlemskap

4.1 RFSL Rådgivningen Skånes medlemsföreningar är RFSL-avdelningar i Skåne som ansluter sig till föreningen genom årsmötesbeslut. Anslutna RFSL-avdelningars medlemskår utgör föreningens medlemskår.

4.2 Varje medlemsförenings delegater har rätt att närvara, yttra sig och komma med förslag vid årsmöte och extra årsmöte samt avlämna motioner till ordinarie årsmöte. RFSL Förbundet har möjlighet till representant med yttrande- och förslagsrätt vid årsmötet.

§ 5 Årsmöte

5.1 Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Till årsmötet har varje medlemsförening rätt att skicka delegater, baserat på antalet medlemmar den 31 december föregående år, enligt följande fördelning:

1-100 medlemmar	Tre delegater
101-200 medlemmar	Fyra delegater
201-300 medlemmar	Fem delegater
301-400 medlemmar	Sex delegater
401 och fler medlemmar	Sju delegater

5.2 Årsmötet ska hållas senast den 31 mars varje år.

5.3 Medlemsföreningarna ska ha fått sin kallelse till årsmötet senast sex (6) veckor före årsmötet.

5.4 Kallelsen ska innehålla uppgifter om datum, tid och plats för mötet samt dagordning. Om årsmötet ska ta upp förändringar av stadgarna ska det framgå av kallelsen.

5.5 Motioner till årsmötet ska ha kommit till styrelsen senast fyra (4) veckor före årsmötet.

5.6 Handlingar för ärenden som ska behandlas vid årsmöte ska vara tillgängliga för medlemsföreningarna senast två (2) veckor före årsmötet.

5.7 Vid årsmötet ska följande frågor behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst
4. Val av årsmötespresidium: – Mötesordförande, – Mötessekreterare
5. Val av protokolljusterare
6. Val av rösträknare
7. Fastställande av dagordningen
8. Styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Propositioner: 12.1 Antagande av stadgar (om förändringar skett på RFSL:s kongress), 12.2 Fastställande av verksamhetsplan, 12.3 Budget för verksamhetsåret
13. Motioner
14. Val av styrelse: – Fastställande av mandatperiod och antalet ledamöter i styrelsen, – Ordförande, – Kassör, – Övriga ordinarie ledamöter**, – Ersättare
15. Val av valberedning
16. Val av revisorer
17. Val av eventuella arbetsgrupper och övriga förtroendevalda
18. Övriga frågor (ej beslutsfrågor)
19. Mötets avslutande.

**vid val av övriga ledamöter kan även t.ex. vice ordförande, sekreterare eller andra benämnda ledamötposter utses

§ 6 Extra årsmöte

6.1 Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om den själv finner det nödvändigt.

6.2 Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om någon av föreningens revisorer så begär.

6.3 Det extra årsmötet får endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet, vilket ska framgå i kallelsen.

6.4 Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om två av RFSL Rådgivningen Skånes medlemsföreningar så begär.

6.5 Ett extra årsmöte ska hållas senast fem (5) veckor efter det att begäran om detta kommit in till styrelsen.

6.6 Ett extra årsmöte får inte hållas förrän minst två (2) månader efter det att ett ordinarie årsmöte eller extra årsmöte senast hölls. Detta gäller inte om det begärts av en revisor vid granskande verksamhet.

6.7 Medlemsföreningarna ska ha fått sin kallelse till extra årsmötet senast två (2) veckor före årsmötet.

6.8 Kallelsen ska innehålla uppgifter om datum, tid och plats för mötet. Kallelsen ska också innehålla dagordningen för mötet.

6.9 På extra årsmötet ska följande frågor behandlas.

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst
4. Val av årsmötespresidium: – Mötesordförande, – Mötessekreterare
5. Val av protokolljusterare
6. Val av rösträknare
7. Fastställande av dagordningen
8. Den eller de frågor som föranlett det extra årsmötets utlysande
9. Övriga frågor (ej beslutsfrågor)
10. Mötets avslutande

§ 7 Styrelsen

7.1 Styrelsen väljs av årsmötet. Styrelsen är föreningens näst högsta beslutande organ.

7.2 Styrelsen ska bestå av ett udda antal ledamöter, minst fem (5) och max 13, inklusive ordförande, kassör och eventuella andra benämnda poster. Till styrelsen kan även väljas ersättare för ledamöter. Mångfald, vad gäller exempelvis sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, hälsa, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsförmåga, ålder och socioekonomisk bakgrund, ska eftersträvas så långt det är praktiskt möjligt.

7.3 Styrelsen leder föreningsverksamheten och ansvarar för föreningens ekonomi. Styrelsen ska också verkställa och följa upp de beslut som årsmötet har fattat.

7.4 Styrelsen ska ha minst sex (6) protokollförda möten om året.

7.5 För att styrelsen ska få fatta beslut måste alla styrelseledamöter ha kallats till mötet i vederbörlig ordning senast sju dagar innan mötet och antalet närvarande styrelsemedlemmar måste vara minst hälften av det totala antalet ordinarie ledamöter.

7.6 Under styrelsemöten har representanter för medlemsföreningarna samt RFSL:s förbundsstyrelse rätt att närvara, yttra sig och att lämna förslag. Detta gäller inte om styrelsen beslutar annat för behandling av särskilt ärende. Styrelsen ska informera medlemsföreningarna och förbundsstyrelsen om när styrelsemöten ska hållas.

7.7 Styrelsen kan besluta att vissa ärenden blir sekretessbelagda. Mötespunkten är då inte öppen för andra än ledamöter, ersättare och särskilt inbjudna föredragande.

7.8 Beslut taget utanför ordinarie styrelsemöte (av exempelvis ett arbetsutskott eller dylikt) ska tas upp och protokollföras vid nästa styrelsemöte.

7.9 Endast den som är medlem i RFSL-avdelningar i Skåne kan bli vald som styrelsemedlem.

7.10 En person som är anställd av föreningen eller som är valberedare eller revisor i föreningen kan inte vara styrelsemedlem.

7.11 Ordförande kallar till styrelsens möten. Denna uppgift kan delegeras.

7.12 Styrelsen ansvarar för att till årsmötet överlämna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse över föreningens verksamhet under det gångna verksamhetsåret.

7.13 Styrelsen ansvarar för att till årsmötet överlämna en verksamhetsplan och budget för nästa verksamhetsår.

7.14 Styrelsen kan adjungera personer antingen för enskilda ärenden, helt möte eller längre tid.

§ 8 Beslut

8.1 Beslut fattas med enkel majoritet utom då annat anges. Vid personval ska relativ majoritet tillämpas.

8.2 Vid personval ska omröstningen vara sluten om någon begär det.

8.3 Sluten omröstning kan tillämpas av årsmötet i andra frågor än personval om en enkel majoritet röstar för det. Det är inte möjligt för styrelsen eller andra organ i föreningen att tillämpa sluten omröstning i andra frågor än vid personval.

8.4 Om två alternativ får lika många röster har ordföranden för mötet en utslagsröst. Detta gäller dock inte vid årsmöten, personval eller vid sluten omröstning. Vid lika röstetal i de fallen avgörs frågan i stället genom lottning.

8.5 Det är aldrig tillåtet att rösta genom fullmakt.

§ 9 Förvaltning

9.1 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 januari – 31 december.

9.2 Styrelsemedlemmar, verksamhetschefen och ekonomiansvarig tjänsteperson kan av styrelsen väljas till firmatecknare på ett sådant sätt som styrelsen bestämmer.

9.3 Firma ska tecknas av två (2) i förening, en i styrelsen och en i personalen med rätt att teckna firma vid varje tillfälle.

9.4 Styrelsen eller firmatecknare har rätt att meddela begränsade fullmakter, exempelvis för bank- och postärenden.

§ 10 Revision

10.1 Föreningen ska ha minst två (2) revisorer. Anlitad auktoriserad revisor krävs endast en (1).

10.2 Revisorerna ska fortlöpande under verksamhetsåret granska styrelsens och eventuella arbetsgruppers arbete och förvaltning.

10.3 Föreningens revisorer har rätt att omedelbart få ta del av alla handlingar som rör föreningen.

10.4 Bokslutet ska ha kommit till revisorerna senast fyra (4) veckor innan årsmötet.

10.5 Revisorerna ska inför ordinarie årsmöte upprätta revisionsberättelse över det gångna verksamhetsåret. Revisionsberättelsen ska innehålla förslag till årsmötet om föreningens avgående styrelse ska beviljas ansvarsfrihet eller inte. Revisorerna ska även yttra sig över styrelsens förslag till hantering av resultat- och balansräkning.

10.6 Revisionsberättelse ska ha kommit till styrelsen senast tre (3) veckor före ordinarie årsmöte.

§ 11 Stadgetolkning och ändring av stadgarna

11.1 Varje avdelning ska anta de av kongressen antagna avdelningsstadgarna. Ändring av avdelningsstadgar beslutas på förbundskongress med enkel majoritet bland närvarande röstberättigade ombud. För ändring av § 1, § 2, § 3, § 9 och § 10 krävs beslut med två tredjedelars (2/3) majoritet bland närvarande röstberättigade ombud eller beslut med enkel majoritet på två (2) på varandra följande ordinarie förbundskongresser. Kongressens ändringar av avdelningsstadgarna gäller utan att avdelning bekräftar dessa. RFSL Rådgivningen Skånes stadgar antas på samma sätt.

11.2 Föreningens årsmöte kan anta lokala tilläggsstadgar. Dessa tilläggsstadgar får inte stå i strid med eller upphäva innehållet i förbundets avdelningsstadgar. Tilläggsstadgar ska skickas till förbundsstyrelsen.

11.3 För antagande och/eller upphävande av tilläggsstadgar krävs beslut på föreningens ordinarie årsmöte med två tredjedelars (2/3) majoritet av de röstberättigade eller beslut med enkel majoritet på två (2) på varandra följande ordinarie årsmöten.

11.4 Förbundsstyrelsen avgör tvister mellan medlemsföreningar rörande tolkning av dessa stadgar och eventuella tilläggsstadgar.

§ 12 Upplösning av föreningen

12.1 Beslut om föreningens upplösning kan endast fattas vid två (2) på varandra följande årsmöten, varvid det ena ska vara ordinarie. Beslutet måste stödjas av minst två tredjedelar (2/3) av de röstberättigade.

12.2 Föreningen kan inte upplösas om minst 2/3 av medlemsföreningarna motsätter sig detta.

12.3 Föreningens medel och tillgångar ska efter upplösningen tillfalla RFSL och skall komma RFSL Rådgivningen Skånes medlemsföreningar till godo.

Begreppsförklaringar:

Enkel majoritet: Med enkel majoritet menas mer än hälften av antalet lämnade röster. Detta är det vanligaste sättet att fatta demokratiska beslut på.

Kvalificerad majoritet: Med kvalificerad majoritet menas att en viss procent av röstetalen, högre än den vid enkel majoritet, måste uppnås för att ett beslut ska gå igenom, t.ex. två tredjedelars eller tre fjärdedelars majoritet.

Relativ majoritet: Med relativ majoritet menas att den eller de som har fått högsta antalet röster är vald/a oavsett hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster. Används i regel vid personval och inte i sakfrågor.